

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**  
**وزارة الداخلية و الجماعات المحلية و التهيئة العمرانية**  
**المديرية العامة للأمن الوطني**  
**توظيف بعنوان سنة 2019**

لمختلف مصالحها عن طريق المسابقات و الإختبارات للمستخدمين الشبيهين في مختلف الأسلاك و الرتب حسب الجدول التالي:

**شعبة الإدارة العامة**

نمط التوظيف	مكان التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة الماجستير للتعليم العالي أو شهادة معادلة في الميادين التالية: العلوم القانونية و الإدارية، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية و العلاقات الدولية، علم الاجتماع (ماعدا تخصص تربوي)، علم النفس تخصص تنظيم و عمل، علوم الإعلام و الاتصال، العلوم الإسلامية تخصص شريعة و قانون.	1	متصرف رئيسي
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة الليسانس للتعليم العالي أو شهادة معادلة في الميادين التالية: العلوم القانونية و الإدارية، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية و العلاقات الدولية، علم الاجتماع (ماعدا تخصص تربوي)، علم النفس تخصص تنظيم و عمل، علوم الإعلام و الاتصال، العلوم الإسلامية تخصص شريعة و قانون.	8	متصرف
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة تقني سامي أو شهادة معادلة في الميادين التالية : التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، التسويق، تسيير الموارد البشرية، علم النفس.	5	ملحق رئيسي للإدارة
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة البكالوريا + إتمام بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالين في الميادين و التخصصات التالية : العلوم القانونية و الإدارية، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية و العلاقات الدولية، علم الاجتماع، علم النفس، علوم الإعلام و الاتصال، العلوم الإسلامية، التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الدولية، التجارة الدولية، التسويق.	3	ملحق إداري

مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة تقني في المحاسبة أو شهادة التحكم في تقنيات المحاسبة.	2	محاسب إداري
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي أو شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل.	2	عون إدارة رئيسي
مسابقة على أساس الإختبارات	حسب احتياجات المصالح	مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة.	5	عون إدارة
مسابقة على أساس الإختبارات	حسب احتياجات المصالح	مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة.	3	عون مكتب
مسابقة على أساس الإختبارات	حسب احتياجات المصالح	شهادة الكفاءة المهنية لعمون حفظ البيانات أو شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة بالإضافة إلى تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (06) أشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكوين المهني معتمدة.	3	عون حفظ البيانات
مسابقة على أساس الإختبارات	حسب احتياجات المصالح	شهادة التحكم المهني في الكتابة أو شهادة معادلة لها.	2	كاتب

### شعبة التوثيق و المحفوظات

نمط التوظيف	مكان التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة الليسانس في علم اقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها.	1	وثائقي أمين محفوظات

### شعبة الإحصاء

نمط التوظيف	مكان التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإحصائيات أو شهادة معادلة لها.	2	مهندس دولة في الإحصاء

### شعبة الإعلام الآلي

نمط التوظيف	مكان التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	1	مهندس دولة في الإعلام الآلي
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي أو الإعلام الآلي للتسيير أو شهادة معادلة لها.	2	تقني سامي في الإعلام الآلي
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة تقني في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	1	تقني في الإعلام الآلي

### شعبة السكن و العمران

نمط التوظيف	مكان التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة مهندس معماري أو شهادة معادلة لها.	2	مهندس معماري

### شعبة الأشغال العمومية

نمط التوظيف	مكان التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة مهندس دولة في الأشغال العمومية أو شهادة معادلة لها في أحد التخصصات التالية: الهندسة المدنية تخصص طرق و منشآت فنية، الهندسة المدنية المتعددة التقنيات، الجيو تقني، تهيئة الساحل، الميكانيك، الإلكتروميكانيك.	1	مهندس دولة في الأشغال العمومية



## شعبة الصحة

نمط التوظيف	مكان التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
توظيف على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة الدراسات الطبية المتخصصة ( DEMS ) أو شهادة معترف بمعادلتها.	4	ممارس أخصائي مساعد
توظيف على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة الماجستير في علم النفس تخصص عيادي أو شهادة معترف بمعادلتها.	2	نفساني عيادي رئيسي للصحة العمومية
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة الليسانس في علم النفس تخصص عيادي أو شهادة معترف بمعادلتها.	3	نفساني عيادي للصحة العمومية
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة الدكتوراه في الطب أو شهادة معترف بمعادلتها.	12	طبيب عام للصحة العمومية
مسابقة على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة جراح أسنان أو شهادة معترف بمعادلتها.	3	جراح أسنان عام للصحة العمومية
توظيف على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي و شهادات المعاهد الوطنية للتكوين العالي شبة الطبي، شعبة إعادة التأهيل و إعادة التكييف ، إختصاص علاج طبيعي و فيزيائي.	1	مختص في العلاج الطبيعي و الفيزيائي للصحة العمومية
توظيف على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي و شهادات المعاهد الوطنية للتكوين العالي لشبه الطبيين ، الشعبة الطبية التقنية ، إختصاص مخبر.	1	مخبري للصحة العمومية
توظيف على أساس الشهادة	حسب احتياجات المصالح	شهادة البكالوريا للتعليم العالي الذين تحصلوا على شهادات المعاهد الوطنية للتكوين العالي شبة الطبي ، شعبة العلاج ، تخصص العلاجات العامة.	2	ممرض للصحة العمومية

1- يودع ملف الترشيح لدى المصالح المحلية للشرطة (المصالح الولائية للموارد البشرية)، ينبغي أن يشمل على الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة.
- نسخة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة طبق الأصل من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي و/أو التكويني، مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين.
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح.

2 - يتعين على المترشح المقبولين نهائيا في المسابقة على أساس الشهادة قبل تعيينهم إكمال الملف بالوثائق الآتية :

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية.

- شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول.

- شهادة الميلاد رقم 13.

- الشهادات الطبية، (الطب العام، طب الأمراض الصدرية).

- شهادة عائلية عند الإقتضاء.

- ستة (06) صور شمسية.

3 - بالنسبة للمسابقات على أساس الشهادة يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين على الوثائق التالية :

- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص، مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي، بالنسبة للخبرة المكتسبة في القطاع الخاص.

- كشف النقاط للمسار الدراسي للمترشح

- كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوين مكمل للشهادة المطلوبة في نفس التخصص.

- كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من قبل المترشح في نفس تخصصه.

- كل شهادة تثبت مدة العمل المؤداة فعليا من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني أو الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات، وتوضح المنصب المشغول.

4 - يحدد تاريخ اختتام التسجيلات في المسابقات و الاختبارات بـ 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ الإشهار عن المسابقات و الاختبارات.

ملاحظة: لا تقبل الملفات الغير كاملة من قبل لجنة الانتقاء الأولى.