

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التكوين

المفتشية العامة للتبداغوجيا

بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص

جميع مراحل التعليم

الدخول المدرسي 2016/2017

البطاقة مرافقة الأستاذ المتربص

دليل مرافقة الأساتذة المتربصين

المرجع : المراسلة رقم 11/640/م.ع.ب/2014 بتاريخ 05 ماي 2014

من أجل الأخذ بيد الأستاذ المتربص ومساعدته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية (المرسوم التنفيذي رقم 08-315 المؤرخ في 2018/10/11 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 240-12 المؤرخ في 2012/05/29) يسر المفتشية العامة للبيداغوجيا أن تضع بين أيدي السادة مفتشي التعليم المتوسط هذه " الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمرافقة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

أولا : أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية لدى الأستاذ.
- تسهيل اندماج الأستاذ المتربص في المجموعة التربوية.
- جعل المؤسسة التربوية "الوسط" الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص و العمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع الاحتكاك والتتسيق بين المتربصين أنفسهم و بينهم وبين باقي الأساتذة ولاسيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب والمعارف مع كافة المدرسين بشكل دائم و التشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في هذا المجال.

ثانيا: الكفاءات المراد إكسابها المتربص من خلال هذه المرافقة

- 1- تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها.
 - التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الربط بين الكفاءات المستهدفة والمحتوى العلمي).
 - تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
 - بناء وضعيات تعليمية/تعليمية تناسب مستوى التلاميذ مع حسن إدارتها .
 - استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمناهج و استثمار الكتاب المدرسي .
 - التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم و هادف لسيرورة الوضعية التعليمية/التعليمية).
 - تشجيع التلميذ على العمل الفردي والجماعي باعتباره محورا للعملية التربوية (الأستاذ مؤطر وموجه و ليس مصدرا للمعرفة) .
 - توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقية.
- 2- تنظيم العمل في حجرة التدريس (إدارة التعلّمات وتنشيطها).
 - مرافقة التلاميذ من الساحة إلى القسم.
 - تنظيم مجموعات العمل (تسيير المجموعات وتسيير أفراد المجموعات).

- تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
- تنظيم تدخلات التلاميذ.
- الاستعمال الحسن للسيورة ومختلف الوسائل البيداغوجية.
- إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلاميذ على كراريسهم)
- 3- **تقويم أعمال التلاميذ.**
- التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التشخيصي، التكويني، التحصيلي).
- إدراك مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات، معايير التنقيط...).
- تنظيم عمليات التقويم.
- تحليل النتائج واستغلالها.
- 4- **إدارة التكوين المستمر الذاتي**
- الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربي.
- تحديد الحاجات و العمل على تلبيتها بالبحث و التنسيق مع المدرسين والمفتشين.
- تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة و أن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقا واسعة في هذا المجال.
- العمل داخل فريق المؤسسة والتنسيق الدائم مع أفرادها.

ثالثا: طريقة العمل

- 1- في بداية السنة الدراسية، يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينيا يجمع فيه كل المتربصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة المكونين أو من ذوي الخبرة والكفاءة وخلال هذا اللقاء يقوم المفتش بما يأتي:
- 2- شرح "دليل مرافقة الأستاذ المتربص" ولاسيما الكفاءات المنتظر تنميتها عند المتربص مع توضيح كيفية استعمال "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص".
- 3- إسناد كل أستاذ متربص إلى أستاذ مكون ليكون مرافقا له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعمليتي المتابعة والتوجيه .
- 4- تحديد رزنامة لقاءات (المتربص/المكون) وفق النموذج المرفق – تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربص-
- 5- تسليم "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" لكل أستاذ متربص قصد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.
- 6- تحدد "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" موضوع كل لقاء، ويبقى على الأستاذ المكون السعي و الاجتهاد من أجل تحقيق الأهداف المنتظرة من كل لقاء مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها المتربص من خلال تسجيل ملاحظاته في " بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" في كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.
- 7- يقوم مدير المؤسسة التي ينتمي إليها الأستاذ المكون بالتوقيع على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" لتكون دليلا على صحة اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المتربص والأستاذ المكون.
- 8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يقوم الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (بناؤها) المتربص من خلال النموذج المرفق – بطاقة تقويم أستاذ متربص-
- تسلم نسخة من هذا التقويم للأستاذ المتربص و أخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة التي ينتمي إليها الأستاذ المكون.
- 9- يقوم المفتش بقراءة ملاحظات الأستاذ المكون المدونة على " بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" وكذا بطاقة تقويم الأستاذ المتربص و يستنتج من خلالها التوجيهات الواجب تقديمها للأستاذ المكون من أجل استدراك كافة النقص المسجلة.

رزمة مرافقة الأستاذ المتربص

الأستاذ المتربص:..... مؤسسة العمل:.....
الأستاذ المكون:..... مؤسسة العمل:.....

الحصص	التاريخ المقترح	التاريخ البديل	ملاحظات (سبب تغيير التاريخ)
الحصة 01			
الحصة 02			
الحصة 03			
الحصة 04			
الحصة 05			
الحصة 06			
الحصة 07			
الحصة 08			
الحصة 09			
الحصة 10			
الحصة 11			
الحصة 12			
الحصة 13			
الحصة 14			
الحصة 15			

- 1- تحدد هذه الرزمة تواريخ اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص.
- 2- تحدد هذه التواريخ في بداية السنة الدراسية أثناء اللقاء الذي يجمع الأستاذين بالمفتش كما ورد في دليل مرافقة الأستاذ المتربص.
- 3- في حالة تعذر احترام موعد من المواعيد يعوض بتاريخ آخر (تاريخ بديل).
- 4- تسلم نسخة من هذه الرزمة للسادة مديري المؤسسات اللتين ينتمي إليهما كل من الأستاذ المتربص والأستاذ المكون.

إمضاء الأستاذ المكون إمضاء الأستاذ المتربص ختم المفتش وإمضاه

الولاية: البلدية: المؤسسة:
 إسم الأستاذ المتربص: لقبه: اللقب الأصلي للمرأة:
 تاريخ و مكان الميلاد:
 تاريخ بداية التربص: تأشيرة الوظيف العمومي
 رقم: بتاريخ:
 الشهادة المتحصل عليها: بتاريخ: من جامعة:
 الأستاذ المرافق (المكون): مؤسسة
 العمل:
 المفتش المشرف: المادة:

الوحدة الأولى : التعرف على وثائق الأستاذ

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على وثائق عمل الأستاذ و كذا السندات الرسمية لاسيما: المنهاج، الوثيقة المرافقة، الكتاب المدرسي، دليل الكتاب المدرسي، المذكرة البيداغوجية، كراس التنقيط، التوزيع السنوي، دفتر المراسلة، كشف النقاط الفصلي، ... إلخ ملاحظات الأستاذ المكون:
-----------------------------	---

الوحدة الثانية: استغلال السندات التربوية في تحضير "وضعية تعليمية"

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية استغلال السندات التربوية لتحضير "وضعية تعليمية" (درس) و لاسيما: المنهاج و الوثيقة المرافقة و كذا الكتاب المدرسي و دليل الأستاذ. ملاحظات الأستاذ المكون:
-----------------------------	---

الوحدة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة بيداغوجية)

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية تحضير مذكرة بيداغوجية (بطاقة تسيير حصة) وفق ما تقتضيه المقاربة المعتمدة (المقاربة بالكفاءات) ، مع تقديم نماذج مختلفة. ملاحظات الأستاذ المكون: • <u>ملاحظة</u> : يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة درس)
-----------------------------	---

1

الوحدة الرابعة: مناقشة "بطاقة تسيير حصة" المعدة من طرف الأستاذ المتربص

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: خلال هذه الحصة تتم مناقشة بطاقة تسيير الحصة (المذكرة البيداغوجية) المنجزة من طرف الأستاذ المتربص لاسيما تنظيم خطوات الحصة، منهجية التقديم، إدراج التقييم بأنواعه، ... إلخ ملاحظات الأستاذ المكون: • النقاط الإيجابية في تحضير الحصة: • النقاط التي تستوجب التحسين: ملاحظات أخرى:
الوحدة الخامسة : متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها (1)	

إمضاء الأستاذ المرا فق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط : القسم:</p> <p>يقوم الأستاذ المكون بتنشيط "وضعية تعليمية" بحضور الأستاذ المتربص.</p> <p>خلال هذه الحصة تتم مناقشة الوضعية التعليمية من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحلها، الوقت المخصص لكل مرحلة، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كراريسمهم، استغلال الوسائل خلال الحصة..... إلخ</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون:</p> <p>● ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "موضوع الحصة (الدرس) القادمة.</p>
الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها (2)	
إمضاء الأستاذ المرا فق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط : القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المكون تتم المناقشة كالاتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون متبوعا بمناقشة مستفيضة. - مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على : مراحلها، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراريسمهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة، إلخ. <p>ملاحظات الأستاذ المكون:</p> <p>● ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون</p>
الحصة السابعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (1)	
إمضاء الأستاذ المرا فق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط : القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربص تتم المناقشة كالاتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون، متبوعا بمناقشة مستفيضة. - مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحل الحصة، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراريسمهم، استغلال الوسائل . <p>ملاحظات المكون:</p> <p>● ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتنشيطها أمام الأستاذ المكون</p>
الحصة الثامنة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (2)	
إمضاء الأستاذ المرا فق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط : القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي نشطها المتربص ، تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما: الربط بين الكفاءات المستهدفة و المضمون ، النشاطات المختارة و مدى تحقيقها للأهداف المستهدفة ، أهمية التخطيط للدرس، مكانة التقويم في الفعل التعليمي/التعلمي، مدى جعل التلميذ محور العملية التعليمية/التعلمية، ... إلخ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● النقاط الإيجابية: ● النقاط التي تستوجب التحسين: <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص:</p> <p>● ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتنشيطها أمام الأستاذ المكون</p>
الحصة التاسعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (3)	
إمضاء الأستاذ المرا فق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط : القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربص :</p> <p>تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما : تنظيم الأفواج ، تقويم أعمال التلاميذ، مراقبة كرارييس التلاميذ، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفوارق الفردية، ... إلخ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● النقاط الإيجابية: ● النقاط التي تستوجب التحسين:

	ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص:.....
	ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بحث قصير حول أهمية التقويم وأنواعه ووسائله
	الحصّة العاشرة: مناقشة موضوع التقويم
إمضاء الأستاذ المرا فق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع "التقويم"، ولاسيما: <ul style="list-style-type: none"> التقويم كعنصر من عناصر المنهاج التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي/ التعليمي أنواع التقويم: التشخيصي، التكويني، التحصيلي أهمية التقويم المستمر – قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله - قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة و المعدل السنوي. ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص فيما يخص موضوع التقويم ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير موضوع فرض للتلاميذ (تعيين المستوى).

3

	الحصّة الحادية عشر: مناقشة موضوع الفرض
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى: في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربص بطرح مجموعة الأسئلة: <ul style="list-style-type: none"> هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي؟ هل غطي موضوع الفرض جزءا من المنهاج الدراسي المقرر؟ هل كان منسجما مع للوقت المخصص له؟ هل كان مناسباً لمستوى التلاميذ؟ هل كانت الأسئلة واضحة و محددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟ هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟ هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها) تنبيه: يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربص وتحليلها وكذا سلم التنقيط. توجيهات الأستاذ المكون: ملاحظة هامة: يسلم الأستاذ المكون لزميله المتربص مجموعة أوراق إجابة التلاميذ (فرض منزلي أو فرض محروس) ويطلب منه تصحيحها وفق نموذج الإجابة و السلم المتفق عليهما.
	الحصّة الثانية عشر: تصحيح أوراق إجابات التلاميذ
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى: خلال هذه الحصّة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص مجموعة من أوراق الإجابات، و يشرح له كيفية استنتاج النقائص الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة. ملاحظة: يطلب الأستاذ المكون من المتربص إعداد بحث قصير حول " مفهوم المعالجة البيداغوجية "
	الحصّة الثالثة عشر: إدارة حصّة " المعالجة البيداغوجية "
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى: خلال هذه الحصّة يحضر الأستاذ المتربص حصّة تعنى بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون. عقب الحصّة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولاسيما النقاط الآتية: <ul style="list-style-type: none"> كيفية الإعداد لحصّة " المعالجة البيداغوجية "

بطاقة تقويم أستاذ متربص

مديرية التربية لولاية:

اسم ولقب الأستاذ المتربص: مؤسسة العمل:

مادة التدريس:

اسم ولقب الأستاذ المكون: مؤسسة العمل:

الكفاءة	مركبات الكفاءة	متحكم فيها	متحكم فيها جزئيا	غير متحكم فيها
تنظيم والتخطيط لها	01 التحكم في قراءة المنهاج			
	02 تحديد الأهداف لكل حصة			
	03 بناء وإدارة وضعيات تعليمية			
	04 استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة			
	05 التخطيط المحكم للدرس			
	06 توظيف أنشطة الدعم والمعالجة البيداغوجية			
تنظيم العمل في حجرة التدريس	07 مرافقة التلاميذ من الساحة حتى حجرة القسم			
	08 تنظيم مجموعات العمل وتسييرها			
	09 تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم			
	10 تنظيم تدخلات التلاميذ وتوجيههم			
	11 الاستعمال الحسن للسطورة والوسائل البيداغوجية			
	12 الاهتمام بالأثر الكتابي عند التلاميذ			
تقويم أعمال التلاميذ	13 يعرف بين مختلف أنواع التقويمات			
	14 يميز بين مختلف عناصر التقويم			
	15 ينظم عمليات التقويم المختلفة			
	16 يحلل ويستغل النتائج			
المستمر الذاتي إدارة التكوين	17 الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل للتطور.			
	18 تحديد حاجياته والعمل على تلبيتها بالبحث			
	19 تبادل التجارب مع باقي الزملاء			
	20 العمل داخل فريق المؤسسة			

ختم مدير المؤسسة وإمضاه
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)

إمضاء الأستاذ المكون