

إعلان

تعلن مديرية التربية لولاية تizi وزو عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:

شروط أخرى	مكان التعيين	عدد المناصب	الشخص المطلوب	شروط الإلتحاق	نقط التوظيف	الرتبة
/	/	09	/	* للمترشحين الحائزين على شهادة البكالوريا، والذين أتموا بنجاح ستين من الدراسة أو التكوين العالىين (الجامعي) في الميادين والخصصات الآتية: (العلوم القانونية والإدارية، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية ، العلوم التجارية، علوم التسخير، العلوم السياسية و العلاقات الدولية، علم الاجتماع، علم النفس، علوم الإعلام والإتصال ، العلوم الإسلامية ، التسخير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، التسويق).	على أساس الشهادة	ملحق الإدارة
/	/	15	/	* للمترشحين الحائزين على شهادة البكالوريا للتعليم الثانوى . * للمترشحين الحائزين على شهادة النجاح في الامتحان الخاص بالدخول إلى الجامعة ، المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل + مستوى دراسي للسنة 3 ثانوى.	على أساس الشهادة	عون إدارة رئيسى
/	/	25	/	* للمترشحين الذين يشتغلون مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوى كاملة.	على أساس الشهادة	عون إدارة
/	/	32	/	* للمترشحين الحاصلين على شهادة تقني في التخصص، أو شهادة معادلة لها ومحترف بها(شهادة تقني في:البيولوجيا-البيوكيمياء-الكيمياء-الإلكترونىك- الإلكترونوتقى-الكهرباء-الميكانيك-الإلكتروميكانيك).	على أساس الشهادة	ملحق بالمخبر
/	/	27	/	* للمترشحين الحائزين على شهادة الكفاءة المهنية كعون حفظ البيانات (مستوى 9 أساسى أو 4 متوسط). * للمترشحين الحائزين على شهادة السنة الأولى ثانوى كاملة بالإضافة إلى تكوين في الإعلام الآلى لمدة (06)أشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكنولوجى المهني معتمدة.	اختبار مهنى	عون حفظ البيانات
/	/	11	/	* للمترشحين الحائزين على شهادة التحكيم المهني في السكرتارية. * للمترشحين الحائزين على شهادة مدرسية للسنة الثانية ثانوى كاملة بالإضافة إلى تكوين في المكتبة لمدة (06)أشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكنولوجى المهني معتمدة.	اختبار مهنى	كاتب
/	/	02	/	* للمترشحين الحائزين على شهادة تقني في الأمانة أو في الأمانة المكتبية.	على أساس الإختبارات	كاتب مديرية

07 NOV 2017

AB

26 NOV 2017



تكوين الملف:

- 1- استمرارات التسجيل تسحب من: (www.dgfp.gov.dz) أو (www.concours-fonction-publique.gov.dz)
- 2- طلب خطى للمشاركة في المسابقة يدون عليه رقم الهاتف الشخصي للمترشح.
- 3- نسخة طبق الأصل عن بطاقة التعريف الوطنية.
- 4- نسخة طبق الأصل عن الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي، والتكتويني (مع إضافة شهادة متابعة التكوين+الشهادة المدرسية بالنسبة لرتب: عون حفظ البيانات، كاتب، كاتب مديرية وملحق بالمخبر).
- 5- شهادة الإقامة.
- 6- شهادات عمل-إن وجدت- في حالة الخبرة المهنية في القطاع الخاص(ترفق بشهادة الإنخراط في الضمان الاجتماعي).
- 7- كشف النقاط للسنة الثانية جامعي بالنسبة لرتبة ملحق الإدارة، كشف نقاط الفصل الثالث للسنة الثالثة ثانوي بالنسبة لرتبة عون إدارة، كشف نقاط شهادة البكالوريا(أو كشف نقاط شهادة الدخول إلى جامعة التكوين المتواصل) بالنسبة لعون إدارة رئيسي كشوف النقاط للمسار التكتويني بالنسبة لرتبة ملحق بالمخبر.
- 8- حقوق التسجيل في المسابقة (200 دج) بالنسبة للإختبارات المهنية والمسابقة على أساس الإختبارات فقط.
- يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة إتمام ملفه بالوثائق الآتية :
- 1- نسخة طبق الأصل مصادق عليها عن شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية (الأداء أو الإعفاء أو التأجيل).
- 2- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03).
- 3- شهادة الجنسية.
- 4- شهادة عائلية عند الإقتضاء.
- 5- شهادتان طبيتان (الطب العام والأمراض الصدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة.
- ملاحظات:- تطلب شهادات العمل بالنسبة للمسابقات على أساس الشهادة فقط.
- بالنسبة لخبرة المهنية يجب إرفاق شهادات العمل بنسخ طبق الأصل عن العقود الخاصة بما قبل التشغيل، بإدماج حاملي الشهادات، والإدماج المهني أو الإدماج الاجتماعي أو بصفة متعاقد.
- تقبل فقط شهادات العمل الممضية من طرف السلطة التي لها صلاحية التعين.
- لا تقبل ملفات المترشحين الحاصلين على مؤهلات أعلى من الرتبة المراد الإلتحاق بها.
- بالنسبة لرتبتي ملحق بالمخبر وكاتب مديرية يرفق الملف بشهادة مدرسية للسنة الثالثة ثانوي كاملة.
- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات

تودع ملفات الترشح ابتداء من 06 / 11 / 2017 إلى غاية 26 / 11 / 2017

مديرية التربية لولاية تيزني وزو

لدى



07 NOV 2017
AN
26 NOV 2017